

Кропивницька міська рада

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(ідентифікаційний номер)

(місце реєстрації)

(номер телефону)

(Статус)

ЗАЯВА (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передати її безоплатно у власність (в оренду терміном на ___ років) за адресою: м. Кропивницький вул. _____ загальною площею ___ га кадастровий № _____ для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, для ведення садівництва, для індивідуального дачного будівництва, для будівництва індивідуальних гаражів із земель комунальної власності.

(необхідне підкреслити)

• Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

_____ 20__ р.

(підпис заявника)

Додатки до заяви (клопотання) (надане відмітити):

- технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) у власність або оренду;
- обмінний файл (формату XML);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (для передачі в оренду);
- довідка щодо членства в садовому товаристві *(у разі передачі земельної ділянки в садовому товаристві)*;
- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (договорів купівлі-продажу, міни, дарування, довічного утримання, свідоцтв про право на спадщину, рішень судів тощо), копії реєстраційних посвідчень або витягів про реєстрацію права власності (у випадку, коли право власності не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (засвідчені заявником), або інших наявних документів *(у разі наявності нерухомого майна)*);
- копія технічного паспорта на нерухоме майно *(у разі наявності нерухомого майна)*;
- копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія посвідчення УБД *(у разі наявності у заявника такого статусу)*;
- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності *(для уповноваженої особи)*.

Заповнюється адміністратором:

_____ 20__ року
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)